

आवेदन पत्र

APPLICATION FORM

(फॉर्म अंग्रेजी में स्पष्ट अक्षरों में भरा जाना चाहिए)  
(Form should be filled in Block letters in English)

कृपया स्वयं की हाल ही में स्वयं प्रमाणित तस्वीर संलग्न करें

Please affix recent self attested photograph of self

(A) Application for the Post of Director/ निदेशक पद के लिए आवेदन:

1. निदेशक के लिए आवेदन (कृपया प्रासंगिक पर टिक (√) करें। (ओवरराइटिंग अनुमति नहीं है)

Applied for Director: (Kindly tick (√) the relevant. (Overwriting is not permissible):

(i) ICAT/Manear:  (ii) GARC/Chennai:  (iii) NATRAX/ Indore:

2. यदि एक से अधिक पदों के लिए आवेदन किया जाता है, तो कृपया प्राथमिकता दें: (ओवरराइटिंग की अनुमति नहीं है)  
If applied for more than one post, kindly indicate preference: (Overwriting is not permissible):

(i)  (ii)  (iii)

(B) Personal Details/ व्यक्तिगत विवरण:

3. उम्मीदवार का नाम

Candidate's Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. पिता/पति का नाम

Father/ Husband Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. जन्म की तारीख: \_\_\_\_\_ दिनांक

Date of Birth:

Date

महीना

Month

वर्ष

Year

--	--

--	--

--	--	--	--

6. आयु: पद के प्रकाशन की तारीख तक /न्यूनतम 45 वर्ष और अधिकतम 55 वर्ष

Age: as on date of publication of vacancy/Minimum - 45 Years and maximum 55 years

साल

Years

--	--

महीने

Months

--	--

दिन

Days

--	--

7. लिंग Gender: पुरुष Male महिला Female

8. राष्ट्रियता: भारतीय Indian अन्य Other

9. संपर्क नंबर और ईमेल आईडी के साथ पूरा पता लिखें: -  
Write complete mailing address with contact no and email ID:-

□ ली का पता /Street Address-1:	
□ ली का पता /Street Address-2:	
शहर / Town:	
राज्य/ State:	पिन कोड /Pin Code:
ईमेल आईडी / Email ID:1	
ईमेल आईडी /Email ID: 2	
मोबाइल नो. /Mobile No:	टेलीफोन नंo/ Telephone No:

(C) **Academic Qualification/ शैक्षणिक योग्यता**

Essential academic qualification - Bachelor's degree (full time) in Engineering (Mechanical/Electrical/Electronics), preferably Master's Degree or higher.  
सनातक इंजीनरिंग डिग्री (मेकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/ इलेक्ट्रॉनिक), उच्च डिग्री को वरीयत (होगी)

10. शैक्षिक / व्यावसायिक योग्यता सनातक एवं उच्च डिग्री प्रतिलोम क्रम में ((नवीनतम शीर्ष पर)।

Academic/Professional Qualification in reverse chronological order upto graduation onwards (Latest at top):-

शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता Educational/Professional Qualification	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of Passing	ग्रेड / Grade/ % अंक/Marks	श्रेणी/ Division	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम/ Name of Board/ University

11. कंप्यूटर साक्षरता/ Computer Literacy: विवरण /Details

12. भाषा ज्ञान / Languages Known:

(D) अनुभव/Experience: न्यूनतम १५ वर्ष/minimum 15 years

13 (i) अनुभव/ Experience

संक्षिप्त बायो-डेटा संलग्न करें / brief bio-data may be enclosed

अनु क्रमांक/ Sr. No.	पदनाम और पदनाम का स्थान Designation & Place of posting	उत्तरदायित्व की संक्षिप्त सूची/ Brief listing of responsibilities*	से From	तक To	अवधि/ Duration (वर्षों की संख्या, माह)/ ( No. of years, Month)

13 (ii) ऑटोमोबाइल या सम्बद्ध सेवाओं में आर एंड डी का अनुभव: - (एक संक्षिप्त बायो-डेटा संलग्न हो सकता है)/

Experience of R & D in Automotive or Allied Engineering :- (A brief bio-data may enclosed)

अनु क्रमांक/ Sr. No.	पदनाम और पदनाम का स्थान Designation & Place of posting	उत्तरदायित्व की संक्षिप्त सूची/ Brief listing of responsibilities*	से From	तक To	अवधि/ Duration (वर्षों की संख्या, माह) / (No. of years, Month)

14. वर्तमान पदनाम और कार्यालय का पता/ Present Designation and Office Address:-

15. वर्तमान वेतन स्तर 13 ए / 14 (सी०सी०एस० नियम 2016 के अनुसार) अनुदान की तारीख / अनुदान/ स्तर के लिए पैनाल / Present scale of pay and date of grant of/ empanelment to the level 13A/14 (as per CCS Rule 2016)- (प्रमाण संलग्न करें)/ (attach the emoluments proof):

16. प्रत्यक्ष उम्मीदवारों के लिए - वर्तमान वेतन + अन्य (प्रमाण संलग्न करें)/ Present CTC +other perks for private candidates (attach the emoluments proof):-

17. पुरस्कारों, **पेटेंट** और प्रकाशन का विवरण, यदि कोई है / Details of awards, patent and publications etc., if any:-

18. पिछले दंड / चेतावनियों का विवरण, यदि कोई हो/ Details of past penalties/warnings, if any:-

(E) घोषणा/**Declaration:** (न्यूनतम १५ वर्ष/minimum 15 years):

19. पिछले 5 वर्षों के एपीएआर/एसीआर/वर्षिक प्रदर्शन समीक्षा लिए वर्षिक मूल्यांकन संलग्न करें (कृपया संबंधित पर सही (√) कनिशा लगएँ)

APAR/ACR/Annual Performance review/ yearly appraisal for last 5 years attached. (Kindly tick (√) the relevant)

Yes  No  Not applicable

20. आत्म प्रमाणन और घोषणा: मैं इस प्रकार प्रमाणित करता/ करती हूँ और घोषणा करता/ करती हूँ कि/ Self Certification and Declaration: I hereby certify and declare that:-

1. इस आवेदन पत्र में दिये गए सभी बयान मेरे ज्ञान और विश्वास से पूर्ण और सही हैं। किसी भी जानकारी को झूठ या गलत पाए जाने पर, सजा/कट / चयन से पहले या बाद में, मेरी उम्मीदवारी रद्द कर दी जा सकती है तथा मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है।

All statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, or ineligibility being detected before or after the interview/selection, my candidature may be cancelled and action can be taken against me.

2. मैंने विज्ञापन में प्रवृत्तियों को ध्यान से पढ़ा है और मैं विज्ञापन की सभी पत्रतः शर्तों और निर्धारित अन्य प्रासंगिक नियमों और निर्देशों जैसे आयु सीमा शैक्षिक योग्यता इत्यादि के संबंध में सभी शर्तों को पूरा करतः करती हूँ।

I have read the provisions in advertisement carefully and I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualifications etc. prescribed in the advertisement and other relevant rules and instructions.

3. मैं प्रमाणित करतः हूँ कि मेरे खिलाफ कोई सतर्कता/ अनुशासनत्मक कार्रवाई लंबित नहीं है।

I certify that there is no vigilance or any disciplinary proceedings pending against me.

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

दिनांक / Date:

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

स्थान: / Place:

नियंत्रण अधिकारी द्वारा अग्रेषित

Forwarded by the Controlling Officer

अहस्ताक्षरित आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। / Unsigned application will be rejected

अनापत्ति प्रमाण पत्र तथा कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा विवरण का सत्यापन  
(NOC and verification of the details by the Cadre controlling authority)

कैडर नियंत्रण प्राधिकरण को कोई आपत्ति नहीं है की श्री / श्रीमती / कुमारी..... का आवेदन निदेशक (आईकैट)/ निदेशक (जीएआरसी)/ निदेशक ((नैट्रेक्स) पद के लिए विचार किया जाये। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि इस पद के लिए अधिकारी को चुने जाने की स्थिति में, उसे प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यभार लेने के लिए कार्य मुक्त किया जाए। इसके अलावा, उपरोक्त उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण, आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही और प्रमाणित है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आधिकारिक के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है। अधिकारी के पिछले रिकॉर्ड के साथ-साथ, पिछले पांच वर्षों से ए०सी०आर० के ब्योरे के साथ प्रमाणित प्रतियों को भी संलग्न किया जा रहा है।

The Cadre controlling authority hereby gives its No Objection to Shri/Smt./Ms..... for applying and being considered against the vacancy of Director (ICAT)/Director (GARC)/Director (NATRAX). Further, it is hereby certified that in the event of the officer being selected for the said post, he/she shall be spared and relieved for taking up the assignment on deputation basis. In addition, the particulars furnished by the candidate as above are certified as being correct and true as per official records. It is also certified that there is no vigilance case or any disciplinary proceedings pending against the official. Past records of the officer as well as details of ACRs for the past five years along with the attested copies of the same are also being enclosed.

कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के हस्ताक्षर और पदनाम  
Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

टेलीफोन नंबर:/ Telephone Number:

कार्यालय मुहर:/ Office Seal:

आधिकारिक का पिछला रिकॉर्ड  
PAST RECORD OF THE OFFICIAL  
(कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा भरने के लिए)  
(TO BE FILLED IN BY THE CADRE CONTROLLING AUTHORITY)

1. अधिकारी द्वारा प्राप्त पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो:

Details of awards received by the officer, if any:-

2. आधिकारिक के खिलाफ पिछले अनुशासनात्मक कार्रवाई / सतर्कता के मामलों का विवरण, यदि कोई हो: -

Details of past disciplinary action/vigilance cases against the official, if any:-

3. पिछले 5 वर्षों के ए०सी०आर० का सारांश / Summary of ACRs for the past 5 years:-

वर्ष /Year	संपूर्ण ग्रेडिंग / Overall Grading	टिप्पणी, अगर कोई है/ Remarks, if any

उपर्युक्त एसीआर की फोटोकॉपी विधिवत प्रमाणीकृत और आवेदन पत्र के साथ संलग्न होना चाहिए।

The photocopy of the above mentioned ACRs should be duly authenticated and enclosed with the application form.

कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के हस्ताक्षर और पदनाम

Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

टेलीफोन नंबर:/ Telephone Number:

कार्यालय मुहर:/ Office Seal: